CÓMO CREAR CORRECTAMENTE UN ARCHIVO PARA LA IMPRESIÓN DE

HOJAS CORPORATIVAS A4

Te damos a continuación la información necesaria para que el documento que nos hagas llegar sea correcto. Si aún así necesitas más ayuda descarga la plantilla.

FORMATO DEL ARCHIVO

Debes aportarnos un archivo PDF sin ningún tipo de protección ni contraseña a su tamaño.

LOS COLORES

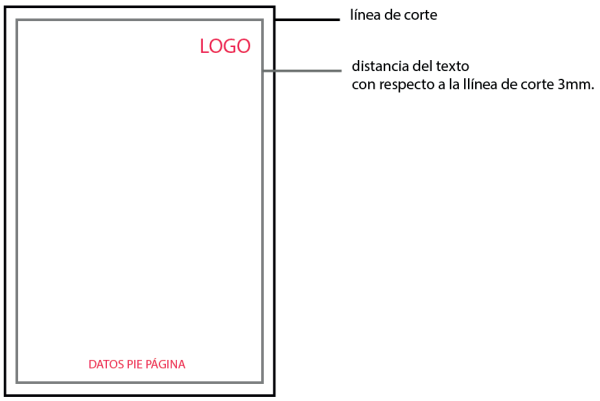
Debe ser enviado en CMYK (cian, magenta, amarillo, negro). Las imágenes RGB o colores PANTONE serán convertidas automáticamente a CMYK.

RESOLUCIÓN

La resolución óptima de los archivos es de 250 a 300 dpi en el caso de este producto.

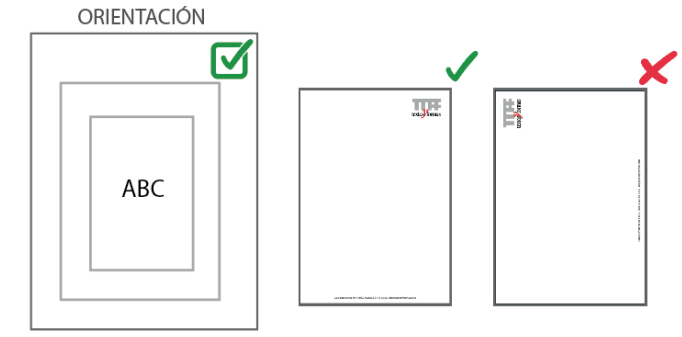
MÁRGENES Y SANGRADO

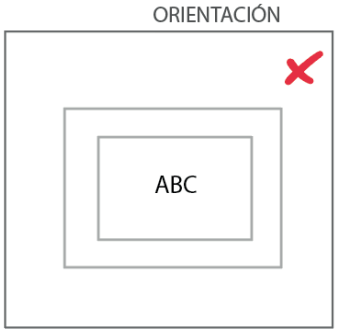
Descarga la plantilla el producto, en este caso, de manera excepcional, no tendrá sangre el documento teniendo en cuenta que todos los márgenes son blancos. Si necesitara añadirla deberá dar 3 mm más de sangre. La distancia de los textos con respecto a la línea de corte debe ser al menos de 3 mm.



ORIENTACIÓN DEL FORMATO

La orientación de la página del pdf debe ser vertical.





textos y formas

PLANTILLA

Descarga siempre del sitio web y úsala como base para colocar tu gráfica. De esta forma, será más fácil crear correctamente un archivo para imprimir. Ten cuidado de no modificar las dimensiones de la tabla de diseño e inserta tu gráfica. Para terminar, elimina todas las líneas guía (si llevara sangrado porque lo has añadido eso no lo elimines) y guarda el archivo en PDF sin marcas de corte.

Si la hoja no lleva pie de página con más datos elimine esa línea.

No olvides guardar el PDF en alta calidad, sin modificar la resolución y dejando las capas por separado.